

新型コロナウイルス感染症の影響を受けている事業者の方へ

消費貸借契約書に係る印紙税の 非課税措置について

特定事業者に対して行う一定の金銭の貸付けに係る消費貸借契約書のうち、令和3年1月31日までに作成されるものについて、印紙税が非課税となります。

特定事業者とは

- 新型コロナウイルス感染症及びそのまん延防止のための措置によりその経営に影響を受けた事業者をいいます。

非課税措置の対象となる消費貸借契約書

- 特定事業者に対して、公的貸付機関等^{※1}又は金融機関^{※2}が他の金銭の貸付けの条件に比べ特別に有利な条件で行う金銭の貸付けに際して作成される消費貸借契約書

※1 公的貸付機関等とは、地方公共団体、政府系金融機関等をいいます。

※2 金融機関とは、銀行、信用金庫、信用協同組合等の民間金融機関をいいます。



法人番号 7000012050002

還付申請の手続

- 印紙税が非課税となる消費貸借契約書について、既に印紙税を納付している場合には、「印紙税過誤納確認申請書」を税務署に提出(※)し、税務署長の過誤納確認を受けることにより、その納付された印紙税額に相当する金額の還付を受けることができます。
- ※ 提出の際は、できるだけ郵送での提出をお願いします。
- ※ 過誤納となった契約書等（原本）を提示又は過誤納となった事実を金融機関等が証明した書類（原本）を提出する必要があります。
- ※ 契約書等の原本が金融機関等に保管されている場合や、過誤納となった事実を金融機関等が証明した書類の発行については、借入先の金融機関等にお問合せください。
- ※ 「印紙税過誤納確認申請書」の様式は、国税庁ホームページからダウンロードすることができます。

「印紙税過誤納確認申請書」の記載要領

印紙税過誤納 確認申請 替当請求 書										G L 2 0 1 6																																																																																																
<p>「消費貸借に関する契約書」と記載してください。</p> <p>提出先の税務署は、申請者・請求者の住所を所轄する税務署ではない場合は、申請者・請求者の住所に記載して下さい。又はこの申込書を複数して下さい。</p> <p>出用</p> <p>税務署長 殿 提出者 請求者 代理人又は 法人番号 税務署長 殿 提出者 請求者 代理人又は 法人番号</p>										<p>整理番号 000-0000 ○○市○○区○○町1-2-3 電話 (0000) 00-0000</p>																																																																																																
<p>(フリガナ) 氏名又は名称及び代表者氏名 個人番号又は 法人番号 同上代理人人 代理人番号 同上代理人人 代理人番号</p> <p>国税商事 株式会社 代表取締役 国税太郎</p>																																																																																																										
<p><input checked="" type="checkbox"/> 下記のとおり印紙税法施行令第14条第1項の規定により過誤納の確認を申請します。 <input type="checkbox"/> 下記のとおり印紙税法施行令第14条第4項の規定により過誤納の確認と充当を請求します。</p>																																																																																																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>文書の種類(物件名)</th> <th>文書の名前又は呼称</th> <th>納付 税額</th> <th>過誤納と なった理由 (その他は裏面参照)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>①</td> <td>消費貸借に 関する契約書</td> <td>金銭借用証書</td> <td>1 10000</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 書類付額超過他 新型コロナに係る非課税</td> </tr> <tr> <td>②</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 書類付額超過他</td> </tr> <tr> <td>③</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 書類付額超過他</td> </tr> <tr> <td>④</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 書類付額超過他</td> </tr> <tr> <td colspan="5">合計(数量及び過誤納税額)</td> <td>1 10000</td> <td colspan="4">左記充当請求金額は、右記の印紙税免許証用印紙に記載した印紙税相当額に充当してください。</td> </tr> <tr> <td colspan="5">充 当 請 求 金 額</td> <td>1 10000</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td colspan="5">還 付 金 額</td> <td>1 10000</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td colspan="10"> <p>証明書 ○○銀行の証明書 1通 参考事項</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="10"> <p>※ 上記の過誤納の事実とおり令和 年 月 日確認(充当請求金額については同日請求のとおり充当)しました。 なお、還付金額は、借入未納の国税等がない場合に右記お申し出の方法により還付することになりますので、後日、改めてお知らせします。</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="10"> <p>還付を受けようとする金融機関 普通預金 1234567</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="10"> <p>この用紙は複数枚提出する場合は、この用紙を複数枚提出する旨を記入して下さい。</p> </td> </tr> </tbody> </table>										区分	文書の種類(物件名)	文書の名前又は呼称	納付 税額	過誤納と なった理由 (その他は裏面参照)	①	消費貸借に 関する契約書	金銭借用証書	1 10000	<input checked="" type="checkbox"/> 書類付額超過他 新型コロナに係る非課税	②				<input type="checkbox"/> 書類付額超過他	③				<input type="checkbox"/> 書類付額超過他	④				<input type="checkbox"/> 書類付額超過他	合計(数量及び過誤納税額)					1 10000	左記充当請求金額は、右記の印紙税免許証用印紙に記載した印紙税相当額に充当してください。				充 当 請 求 金 額					1 10000					還 付 金 額					1 10000					<p>証明書 ○○銀行の証明書 1通 参考事項</p>										<p>※ 上記の過誤納の事実とおり令和 年 月 日確認(充当請求金額については同日請求のとおり充当)しました。 なお、還付金額は、借入未納の国税等がない場合に右記お申し出の方法により還付することになりますので、後日、改めてお知らせします。</p>										<p>還付を受けようとする金融機関 普通預金 1234567</p>										<p>この用紙は複数枚提出する場合は、この用紙を複数枚提出する旨を記入して下さい。</p>											
区分	文書の種類(物件名)	文書の名前又は呼称	納付 税額	過誤納と なった理由 (その他は裏面参照)																																																																																																						
①	消費貸借に 関する契約書	金銭借用証書	1 10000	<input checked="" type="checkbox"/> 書類付額超過他 新型コロナに係る非課税																																																																																																						
②				<input type="checkbox"/> 書類付額超過他																																																																																																						
③				<input type="checkbox"/> 書類付額超過他																																																																																																						
④				<input type="checkbox"/> 書類付額超過他																																																																																																						
合計(数量及び過誤納税額)					1 10000	左記充当請求金額は、右記の印紙税免許証用印紙に記載した印紙税相当額に充当してください。																																																																																																				
充 当 請 求 金 額					1 10000																																																																																																					
還 付 金 額					1 10000																																																																																																					
<p>証明書 ○○銀行の証明書 1通 参考事項</p>																																																																																																										
<p>※ 上記の過誤納の事実とおり令和 年 月 日確認(充当請求金額については同日請求のとおり充当)しました。 なお、還付金額は、借入未納の国税等がない場合に右記お申し出の方法により還付することになりますので、後日、改めてお知らせします。</p>																																																																																																										
<p>還付を受けようとする金融機関 普通預金 1234567</p>																																																																																																										
<p>この用紙は複数枚提出する場合は、この用紙を複数枚提出する旨を記入して下さい。</p>																																																																																																										

- ご質問・ご不明な点は、最寄りの税務署にお問合せください。
- 申請書の様式など、手続の詳細については、国税庁ホームページをご参照ください。

国税庁

検索

手続の詳細は右のQRコードにアクセス

<https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/kansensho/keizaitaisaku/inshi/index.htm>

